

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник департамента земельных  
и имущественных отношений  
мэрии города Новосибирска

 А. В. Кондратьев

«*26*»  2012 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Главного управления  
образования мэрии  
города Новосибирска

 Н. Н. Копаева



приказ от 18.08.2012 № 1028-09

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник департамента финансов  
и налоговой политики  
мэрии города Новосибирска

 Б. В. Буреев

«*16 августа*» 2012 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Глава администрации  
Засельковского района  
города Новосибирска

 Е. А. Шестернин

«*16 августа*» 2012 г.



**УСТАВ**

муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
города Новосибирска  
«Детский автогородок»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Детский автогородок», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и на основании распоряжения мэрии города Новосибирска от 09.07.2003 № 11832-р «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детский автогородок», зарегистрировано ИФНС по Заельцовскому району г. Новосибирска 8 августа 2008г. , ОГРН № 1085402014686.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

Главное управление образования мэрии города Новосибирска (далее - Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с правовыми актами мэрии.

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - Департамент) управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Детский автогородок».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУДОД «Детский автогородок».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, расчетный и иные счета в банках; круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт город Новосибирск.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Тип и вид Учреждения устанавливаются учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению учредителя.

1.12. Учреждение по согласованию с Управлением имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 65А.

Почтовый адрес: 630001, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 65А.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска для оказания услуг в сфере дополнительного образования детей: удовлетворение потребности детей, проживающих на территории города Новосибирска, в дополнительном образовании.

Целью деятельности Учреждения является сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программы дополнительного образования детей в части профилактики поведения детей на дороге.

Видами деятельности Учреждения являются:

- профилактика безопасного поведения детей на дороге;
- профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков города Новосибирска;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование их общей культуры;
- укрепление здоровья детей и юношества;
- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культуры и спорту;
- организация работы детских образовательно-оздоровительных лагерей (профильных смен) для реализации программ психофизического оздоровления личности ребенка, реализации образовательных программ и программ содержательного досуга;
- организация взаимодействия с семьей обучающегося для обеспечения полноценного развития ребенка;
- организация содержательного досуга;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям по договору с ними;
- обобщение и распространение инновационного опыта работы образовательных учреждений всех типов и видов в области пропаганды и популяризации Правил дорожного движения.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные Управлением в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.7.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2.7.2. Учреждение может оказывать следующие дополнительные плат-

ные образовательные услуги:

- организация просветительской работы среди населения по вопросам профилактики безопасного поведения детей на дороге и дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков;
- обучение водителей транспортных средств.

2.7.3. Учреждение может вести иную (не образовательную) приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение может вести следующую (не образовательную) приносящую доход деятельность:

- прокат учебного инвентаря с целью популяризации Правил дорожного движения;
- досугово-парковая деятельность;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- официальное представительство организаций, реализующих пособия и оборудование по изучению Правил дорожного движения;
- пассажирские перевозки (доставка учащихся);
- организация парковки (на парковочном месте Учреждения).

2.7.4. Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.7.5. Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным актом - положением Учреждения о приносящей доход деятельности.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе (разработке) программы своей деятельности с учётом задания, установленного Управлением, а также с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

В Учреждении реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированные программы, разработанные Учреждением на основе типовых, а также авторские программы, утверждаемые в установленном законом порядке.

Реализуемые Учреждением образовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Учреждение реализует программы дополнительного образования детей по следующим направленностям:

- спортивно-технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической.

3.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Правила приема в Учреждение.

3.7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

3.7.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

3.7.3. Прием детей в возрасте от 5 до 14 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); детей старше 14 лет - при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка, принимаемого в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.7.4. Заявление подается на имя директора Учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля), регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

3.7.5. При приеме ребёнка в Учреждение директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

3.7.6. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, составленному директором Учреждения.

3.7.7. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

3.7.8. В приеме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста.

3.8. Порядок комплектования Учреждения.

3.8.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится докомплектование Учреждения.

3.8.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.8.3. Количество объединений (групп, секций, кружков, студий, ансамблей) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

3.8.4. Место за гражданином в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

3.9. Порядок отчисления обучающегося из Учреждения.

3.9.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- в связи с достижением обучающимся возраста 18 лет.

3.9.2. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Режим занятий Учреждения.

3.10.1. Режим занятий Учреждения регламентируется годовым графиком работы, разработанным Учреждением самостоятельно, согласованным с Управлением и утвержденным директором Учреждения.

Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей), установленных санитарно-гигиенических норм.

3.10.2. Продолжительность обучения на каждом его этапе согласно реализуемым образовательным программам.

3.10.3. Численный состав в группах определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав принимается педагогическим Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.10.4. Учебная нагрузка для обучающихся в неделю составляет:- для групп 1 года обучения – не более 4 часов;

- для групп 2 года обучения - не более 6 часов;

- для групп 3 года обучения – не более 10 часов;

- для дошкольников продолжительность одного занятия без перерыва может составлять: от 10 до 30 минут для детей младшего школьного возраста, 45 минут (академический час) для детей среднего и старшего возраста.

3.11. Формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:

- зачеты, итоговые занятия;

- отчетные концерты, выставки.

- конкурсы, зачеты, фестивали, КВНы;

- экзамены.

3.12. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права детей охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Каждый обучающийся в Учреждении имеет право:

- на защиту своего достоинства;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- на развитие творческих способностей и интересов;

- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;

- на получение медицинских и оздоровительных мероприятий в объеме гарантированной бесплатной медицинской помощи;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

#### 4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной Уставом Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для детей к их компетенции;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других детей, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

#### 4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной Уставом Учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- досрочно расторгнуть договор с Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения.

#### 4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка;
- своевременно вносить плату согласно договору, заключённому между Учреждением и родителями (законными представителями) за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

#### 4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в форме, определенной Уставом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на аттестацию на добровольной основе на присвоение высшей или первой квалификационной категорий;
- свободного выбора и использование в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

- свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения детей;

- на иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии квалификационных категорий один раз в пять лет;

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающегося во время образовательного процесса;

- выполнять договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги.

4.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.10. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном законом порядке во время пребывания его в Учреждении;

4.11. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются действующим законодательством.

## **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

- иных не противоречащих законодательству источников.

5.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника Департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах,

осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника Департамента.

5.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

5.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический Совет Учреждения.

6.2. Директор Учреждения.

6.2.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор назначается начальником Управления по согласованию с Департаментом.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Управление по согласованию с Департаментом в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

6.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Департамента и Управления, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.2.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

Установление структуры и штатного расписания осуществляется Учреждением.

6.2.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в Управление и в Департамент копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.2.5. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения.

6.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 7 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Департамента, Управления, администрации района города Новосибирска, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Подбор кандидатур членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения осуществляется Общим собранием трудового коллек-

тива Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

6.3.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением.

6.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

6.3.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.3.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Управления или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

- предложения Управления или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Управления или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Управления или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

#### 6.4. Педагогический Совет Учреждения.

6.4.1. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический Совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. В состав педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом Совете Учреждения.

6.4.2. Педагогический Совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы;
- принимает методические направления работы с обучающимися.

6.4.3. Педагогический Совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим Советом Учреждения. Решения педагогического Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

#### 6.5. Методический Совет Учреждения.

6.5.1. Методический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом - положением о Методическом Совете Учреждения.

Методический Совет Учреждения ведет научно-методическую работу в Учреждении.

6.5.2. Методический Совет Учреждения:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуре обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ори-

ентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала;

- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

6.5.3. Методический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

В своей работе Методический Совет Учреждения подотчетен педагогическому Совету Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 3 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Управление, директор Учреждения, наблюдательный совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания трудового коллектива Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.6.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки.

Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется локальным актом - положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.7. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

6.7.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федера-

ции, комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Оплата труда работников Учреждения определяется трудовыми договорами между директором Учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работников.

6.8. Устав и порядок изменения Устава Учреждения.

6.8.1. Устав утверждается Управлением, согласовывается с администрацией Заельцовского района города Новосибирска, Департаментом земельных и имущественных отношений и департаментом финансов и налоговой политики города Новосибирска.

6.8.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 6.8.1 настоящего Устава.

Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

7.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Управлением;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

7.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Управлением муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- правового акта мэрии о создании Учреждения;

- решения о назначении директора Учреждения, принятое Управлением;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного представления Управления, Департамента и администрации Заельцовского района города Новосибирска (далее - администрация района).

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного представления Управления, Департамента и администрации района.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;

- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;

- положение о защите персональных данных работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения обучающихся;
- правила пожарной безопасности Учреждения;
- положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- положение о наблюдательном Совете Учреждения;
- положение о педагогическом Совете Учреждения;
- положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- приказы директора Учреждения;

9.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.