

Утверждаю
Директор МАУДО
«Детский автогородок»
В.Г. Крамаров

« 21 » 2016 г



Инструкция
об организации пропускного режима
в МАУДО «Детский автогородок»

Настоящей инструкцией определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МАУДО «Детский автогородок» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в МАУДО «Детский автогородок» осуществляется:

1. Педагогические работники и технический персонал МАУДО «Детский автогородок» пропускаются на территорию учреждения без предъявления документа и без записи в журнале регистрации.
2. В учебное время с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 вход учащихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении педагогов и родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.
3. Посетители пропускаются в административное здание МАУДО «Детский автогородок» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документов в журнале регистрации посетителей.
4. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МАУДО «Детский автогородок». Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации учреждения.
5. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается в административном здании в сопровождении сотрудника учреждения.

6. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляются без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа удостоверяющего личность.
7. После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или выхода с занятий вахтер или охранник обязаны произвести осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.
8. При наличии у посетителей ручной клади вахтер или охранник МАУДО «Детский автогородок» предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади вахтеру или охраннику посетителя не допускается в административное здание учреждения. В случае если посетитель не предъявившей к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение вахтер или охранник применяют средство тревожной сигнализации.
9. За территорией учреждения вести постоянное видеонаблюдение. Делать обход несколько раз в день. Следить, чтобы на территорию учреждения не проходили люди в нетрезвом виде, приносили и распивали спиртные напитки, курили. Не приводили с собой домашних животных. Соблюдали общественный порядок и общепринятые нормы поведения не допускали действий создающих опасность для окружающих. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях задымления или пожара.

Пропуск автотранспорта:

1. Пропуск автотранспорта на территорию МАУДО «Детский автогородок» осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта.
2. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию учреждения и груза производится перед воротами.
3. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала МАУДО «Детский автогородок» на территории учреждения осуществляется только с разрешения директора.
4. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от учреждения, вызывающих подозрение, информирует территориальный орган внутренних дел.

Обязанности сотрудников охраны

1. Сотрудник охраны должен знать должностную инструкцию;
2. Особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования.
3. Общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места.
4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.
5. Перед заступлением на пост осуществить обход территории МАУДО «Детский автогородок», проверить наличие имущества и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах дверях.
6. Проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие документации произвести запись в журнале приема – сдачи дежурства.
7. Обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МАОУДОД «Детский автогородок»
8. Выявлять лиц, пытающихся в нарушении правил проникнуть на территорию МАУДО «Детский автогородок» после закрытия ворот. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания.
9. Производить обход территории МАУДО «Детский автогородок». При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

Сотрудникам охраны запрещается:

1. Покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или директора МАУДО «Детский автогородок»
2. На рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.